



- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipieerd:
Sociale Zaken, Communicatie
B. Er is wel overeenstemming

De nota is aan de orde geweest in het PO Breed Sociaal van 23 juni 2014 en besproken met wethouder Aarts op 2 juli 2014

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)

Inzet passende ondersteuning sociaal domein 2015

1. Aanleiding.

Op 1 januari 2015 wordt onze gemeente verantwoordelijk voor grote nieuwe taken in het sociale domein. De uitbreiding van ons takenpakket behelst forse uitvoeringstaken. In deze nota wordt uw college een voorstel voorgelegd omtrent de wijze waarop wij in 2015, als eerste stap in een meerjarig proces, het proces om samen met de burger te komen tot inzet van passende ondersteuning willen vormgeven. Tevens wordt een voorstel gedaan betreffende de stappen die daartoe in 2014 gezet moeten worden.

2. Samen bieden we perspectief aan iedere Maastrichtenaar

Evenals alle andere gemeenten krijgen wij in 2015 er taken bij op het gebied van jeugd, zorg en werk. Deze nemen we over van het Rijk, de Provincie en de zorgverzekeraars. We realiseren deze opgaven vanuit de volgende visie.

Meedoen en meetellen!

Ieder mens heeft het recht om mee te tellen en mee te doen. Onze inwoners moeten gezond en veilig kunnen opgroeien, hun talenten kunnen ontwikkelen en naar vermogen kunnen meedoen in onze samenleving. We streven naar een maatschappij waarin onze burgers zelfredzaam zijn en zich bij elkaar betrokken voelen. Een maatschappij die de mogelijkheden biedt aan haar burgers om collectief en individueel tot ontplooiing te komen. Een maatschappij waarin mensen zo veel als mogelijk in hun eigen onderhoud en hun eigen inkomen kunnen voorzien. Daar waar mensen niet voor zichzelf kunnen zorgen, faciliteren wij dat zij ondersteuning vinden zodat zij, waar dat mogelijk is, weer zelfredzaam worden en op eigen kracht mee kunnen doen in de samenleving.

De uitvoering van de decentralisaties wordt lokaal vormgegeven, waarbij het streven is te voorkomen dat te veel instanties bij een cliënt of gezin betrokken raken, dat zij langs elkaar heen werken en dat er onnodig (dure) specialistische hulp wordt ingeschakeld. Uitgangspunt is dan ook: één plan per gezin en één aanspreekpunt. De gemeente voert daarbij de regie op de uitvoering en de toegang, zoals we dat nu ook doen in de uitvoering van onze bestaande taken in het sociale domein, zoals de WWB en de Wmo.

Wij garanderen voor 2015 e.v. dat iedereen de zorg, ondersteuning of hulp krijgt die nodig is. Dit vraagt om innovatie en een transformatie. Het college kiest er nadrukkelijk voor om op inhoud 2015



te beschouwen als een overgangsjaar. Een jaar gericht op het borgen van continuïteit van zorg en ondersteuning voor de huidige cliënten die nu met ingang van 1 januari 2015 overkomen naar de gemeente en het bieden van een goede ondersteuning aan nieuwe cliënten. Zo nemen we ook de tijd om onze nieuwe doelgroepen (nieuw vanuit de decentralisaties) en hun vraag te leren kennen en een aanpak te ontwikkelen voor goed doordachte en noodzakelijke wijzigingen .

In 2015 werken we vanuit vier lijnen aan de toekomst van het sociale domein.

1. Burgers kunnen bij de gemeente terecht voor een proces van informatie en advies, vraagverheldering, planvorming, inregelen en nazorg
2. Burgers kunnen gebruik maken van de maatwerkvoorzieningen die zij nodig hebben
3. Burgers kunnen gebruik maken van een aanbod aan algemene basisvoorzieningen
4. De positie van burgers in het sociaal domein (zorgvragers, mantelzorgers, vrijwilligersorganisaties en burgerinitiatieven) wordt versterkt.

Deze nota heeft betrekking op de eerste van deze lijnen. De andere lijnen krijgen vorm via de beleids- en uitvoeringsplannen, de verordeningen (en nadere regels) en het inkooptraject.

Veel zaken met betrekking tot de vraag hoe we dit proces van informatie en advies, vraagverheldering, planvorming, inregelen en nazorg gaan realiseren, zijn reeds vastgelegd in de beleidskaders die de raad in februari heeft vastgesteld en de collegenota's die zijn vastgesteld met betrekking tot de Proeftuin Caberg-Malpertuis enerzijds en 'Nadere invulling regie en opdrachtgeverschap in het sociale domein' anderzijds. Het collegeakkoord geeft daarbij aanvullende richting.

Uitgangspunten:

- Elke burger kan rekenen op de gemeente als hij/zij zelf of met behulp van zijn omgeving niet voldoende zelfredzaam is of maatschappelijk kan participeren;
- De gemeente voert de regie op uitvoering en toegang;
- We werken conform de principes van de Kanteling, zoals we die kennen uit de Wmo;
- Waar dat meerwaarde heeft werken we nabij, preventief, generalistisch, integraal;
- We werken aan een transformatie van het sociaal domein, waarbij de burger centraler komt te staan en de eerste lijn wordt versterkt; we werken onder andere toe naar cliëntsturing
- De beoogde structuurverandering zal enkele jaren vergen. Het College kiest ervoor 2015 te beschouwen als een overgangsjaar;
- De eerste prioriteit ligt bij het inrichten van een goede toegang.

3. Hoe gaan we dit organiseren?

Om een antwoord te geven op de vraag hoe we een en ander gaan realiseren hebben we lessen getrokken uit bestaande lokale (bv de uitvoering van de Wmo, de wijkservicepunten en de Proeftuin CaMa) en landelijke praktijken. Deze lessen stemmen tot bescheidenheid: lokaal en landelijk ontbreekt vooralsnog harde kennis over de beste wijze om het sociale domein in te richten. De voorstellen in deze nota hebben derhalve expliciet betrekking op 2015. In dat jaar zetten we onze eerste stappen. Duidelijk is dat het de laatste niet zullen zijn, omdat we middels de voorgestelde werkwijze onze ambities met betrekking tot waar we uit willen komen nog niet (volledig) zullen realiseren. We zullen 2015 – en waarschijnlijk ook de jaren daarna – gebruiken om verder te leren en volgende stappen voor te bereiden.

Uw College wordt voorgesteld om voor 2015 de volgende keuzes te maken:



- a) Burgers kunnen in 2015 bij het organisatieonderdeel Sociale Zaken¹ terecht voor informatie en advies, vraagverheldering, planvorming, inregelen en nazorg in het hele sociale domein.

Toelichting: De Gemeenteraad en het College hebben bepaald dat de gemeente de regie voert op uitvoering en toegang. Onze gemeente heeft alle bestaande uitvoeringstaken in het sociale domein belegd bij het organisatieonderdeel Sociale Zaken; niet alleen de WWB, maar ook de Wmo, de Leerplicht/RMC, het leerlingenvervoer, de schuldhulpverlening en het armoedebeleid. De bestaande structuren en expertise van Sociale Zaken zijn relatief gemakkelijk uit te breiden naar de nieuwe taken. Op deze wijze houden we alle taken in één hand, wat de integraliteit bevordert en het aantal 'kastjes en muren' verkleint. Bovendien is Sociale Zaken een voor burgers bekend en goed te vinden instituut

Overigens bepaalt de wet dat burgers zich in dit proces moeten kunnen laten bijstaan door onafhankelijke cliëntondersteuning. Uw College zal een apart voorstel ontvangen dat hierop ziet.

- b) Het organisatieonderdeel Sociale Zaken kan voor burgers een vijftal rollen vervullen:
- De 'coach' werkt versterkend activerend; hij staat naast de burger en stimuleert hem om zelf oplossingen te bedenken en op te pakken (empowerment).
 - De 'verbinder' verbindt de leefwereld van de burger met de systeemwereld.
 - De 'aannemer' werkt praktisch meehelpend, brengt de vraag in kaart en ondersteunt de burger bij het maken van het plan (een gezin, een plan of zoals de jeugdwet schrijft familiegroepsplan).
 - De 'toegangsbepaler' beoordeelt of burgers gebruik kunnen maken van maatwerkvoorzieningen en geeft opdracht tot levering van deze voorzieningen.
 - De 'regisseur' werkt overstijgend coördinerend; formuleert samen met de burger doelen en strategie en is verantwoordelijk voor de methodische uitwerking ervan. Met andere woorden, de regisseur zorgt ervoor dat de betrokken professionals hun afspraken nakomen.

Toelichting: Een van de redenen voor de decentralisaties in het sociale domein is de wens om de versnippering, verkokering en bureaucratie van de verzorgingsstaat terug te dringen. Daartoe wordt in veel gemeenten geëxperimenteerd met een generalistische functionaris ('de sociale huisarts'), die niet alleen indicaties stelt (voor één koker), maar die op basis van een brede vraagverheldering en een integrale benadering van oplossingen meedenkt en soms mee doet met de burger en die in positie is om maatwerkvoorzieningen in het brede sociale domein toe te wijzen (soms na specialistische expertise te hebben ingewonnen). Zo'n generalist kan voor burgers verschillende rollen vervullen, al naar gelang de kenmerken van de burger en zijn vraag.

Of en hoe deze aanpak leidt tot maatschappelijk en financieel rendement is nog niet definitief te zeggen. Hetzelfde geldt voor welke rollen in de praktijk het meest nodig zijn. Vooralsnog wordt ervoor gekozen om Sociale Zaken de mogelijkheid te geven om al deze rollen in te vullen, maar in eerste instantie vooral in te zetten op de rollen 'coach' en 'toegangsbepaler'.

- c) Sociale Zaken draagt zorg voor realisatie van deze processen vanuit de vastgestelde beleidsuitgangspunten:
- Vanuit een centrale locatie krijgen processen vorm bij mensen thuis en in de buurt;
 - Er is veel aandacht voor preventie;
 - Er wordt gewerkt vanuit een gekantelde benadering en werkwijze;
 - Er wordt aangesloten bij en samengewerkt met professionele en informele (burger) netwerken.

¹ Vanaf hier: Sociale Zaken



Toelichting: Dit voorstel behoeft grotendeels geen onderbouwing: het is een direct gevolg van de eerder vastgestelde beleids- en uitvoeringskaders. Bij de invulling van de nieuwe taken wordt gebruik gemaakt van de beproefde staande praktijk van de Wijkservicepunten enerzijds en de gebiedsindeling van de Wmo anderzijds.

- d) Beleid en Ontwikkeling en Sociale Zaken zorgen voor (versterking van) de omgeving waarin deze gemeentelijke uitvoeringspraktijk vorm krijgt:
- Er wordt gezorgd voor passende positionering tot en samenwerkingsafspraken met partnerorganisaties, zoals huisartsen, scholen en werkgevers;
 - Er wordt gezorgd voor een zich versterkend aanbod van algemene voorzieningen (informeel en professioneel).

Toelichting: Hoewel gemeenten een sleutelrol krijgen in het sociale domein, zijn we natuurlijk niet de enige speler. Integendeel, voordat burgers met de gemeente te maken krijgen hebben zij doorgaans al met allerlei organisaties contact gehad. En dat is ook zo terwijl én nadat ze met de gemeente te maken hebben. Onze gemeente heeft relaties met al deze organisaties, van waaruit we kunnen werken aan enerzijds samenwerkingsafspraken en anderzijds voorzieningenaanbod. Soms kunnen we dat sturend doen, omdat we deze organisaties grotendeels financieren, soms moeten we meer 'verleiden'. Door actief te sturen op deze 'omgeving' worden processen en structuren voor de burger eenvoudiger en neemt het maatschappelijk en financieel rendement van onze inzet toe.

- e) Sociale Zaken zorgt dat uiterlijk in 2018 alle klanten conform de nog te ontwikkelen nieuwe werkwijze zijn geholpen.

Toelichting: Onze ambitie is om alle klanten in het sociale domein op een gekantelde, integrale manier te helpen. Die ambitie hebben we voor een deel van onze bestaande klanten reeds gerealiseerd. De komende periode moet hij voor de resterende bestaande klanten én alle nieuwe klanten vorm krijgen. Het is niet wenselijk om dat in 1 jaar te doen, omdat dat te belastend is voor burgers én uitvoerders. In plaats daarvan nemen we drie jaar de tijd.

De prioritering van de doelgroepen wordt door de organisatieonderdelen Beleid en Ontwikkeling en Sociale Zaken in overleg vormgegeven en gebaseerd op:

- Wettelijke verplichtingen en termijnen;
- het verwachte maatschappelijke en financiële rendement.

- f) Sociale Zaken geeft vorm aan de Backoffice- en Frontoffice-functie in het sociale domein

Toelichting: Zowel vanuit rechtmatigheids- als vanuit doelmatigheidsperspectief is het cruciaal dat we als gemeente een uitstekende backoffice-en frontoffice-functie vorm geven². Sociale Zaken geeft nu reeds vorm aan deze functie voor de bestaande taken. Het is wenselijk dit ook voor de nieuwe taken te doen.

- g) Beleid en Ontwikkeling zorgt (in samenspraak met Sociale Zaken) voor faciliterende beleid- en regelgeving.

Toelichting: De kanteling van de Wmo in onze en andere gemeenten heeft duidelijk gemaakt dat een beleid- en regelgeving een cruciale randvoorwaarde vormen voor een succesvolle uitvoeringspraktijk. Beleid- en regelgeving dienen burgers, professionals en organisaties te faciliteren

² Back-officefuncties: post, archief, administratie, toetsing, handhaving, debiteren, bezaar, beroep en juridisch advies, interne controle, opleiding, instructie en informatievoorziening, financiële administratie, advies uitvoeringsbeleid, management en ondersteuning, automatisering, P&O en communicatie.



in het invullen van hun verantwoordelijkheden. Parallel aan deze Collegenota liggen het concept-beleidsplan Wmo 2015 en de conceptverordeningen maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp voor.

4. Wat is daarvoor nodig?

Om de voorstellen onder a, b, c, e, en f te realiseren is een forse inspanning in voorbereiding, invoering en uitvoering nodig. Voor het gestelde onder d) en g) zijn nader beleid, regelgeving, inkoop en subsidiëring nodig. Uw College ontvangt hiervoor separate voorstellen.

In deze paragraaf wordt verkend wat er nodig zal zijn binnen sociale zaken. Het is op dit moment niet mogelijk om dit precies te berekenen. Dat komt omdat er de komende maanden nog allerlei keuzes gemaakt moeten worden, die hierop van invloed zijn. Het betreft enerzijds vragen naar welke functionaliteiten wij als gemeente überhaupt aan willen (laten) bieden aan onze burgers, Anderzijds moeten er antwoorden komen de vraag welke zaken wij als gemeente zélf gaan vormgeven en welke we uitbesteden aan partnerinstellingen.

Sociale Zaken zal de kwalitatieve ontwikkeling en groei die reeds is ingezet continueren en een kwantitatieve groei moeten doormaken om de nieuwe taken op de gewenste wijze vorm te geven.

Kwalitatief

Momenteel beschikt Sociale Zaken (uiteraard) niet over alle expertise die nodig is om de nieuwe taken goed uit te kunnen voeren. Het betreft immers nieuwe taken en doelgroepen. Om goed invulling te kunnen geven aan de nieuwe taken, zal in ieder geval expertise moeten worden ingewonnen op het terrein van jeugdzorg, GGZ, niet-aangeboren hersenletsel, verstandelijk, lichamelijk en zintuiglijk beperkten. Behalve het 'binnenhalen' van deze expertise, is het daarbij zaak om ook bestaand personeel bij te scholen op deze aspecten.

De nieuwe rollen en werkwijzen die van Sociale Zaken worden gevraagd betekenen een doorontwikkeling en gedeeltelijke verandering en verzwaring ten opzichte van de bestaande rollen en werkwijzen. Dit vraagt om een verdere versterking van de professionaliteit van (een deel van) het zittende personeel.

De nieuwe taken, rollen en werkwijzen dienen ook hun weerslag te krijgen in de bij Sociale Zaken gehanteerde systemen.

Kwantitatief

Voor het uitvoeren van de in deze nota beschreven taken is in 2015 naar verwachting zo'n 40-50 fte formatie-uitbreiding bij Sociale Zaken aan de orde. Het betreft ongeveer 20fte voor de nieuwe taken Jeugdwet, 15 fte voor de nieuwe taken in de Wmo 2015, 8 fte voor de Participatiewet en 10-15 fte voor de uitgebreide Backoffice-functie.

Deze cijfers zijn gebaseerd op enerzijds een flinke groei van het aantal te helpen personen. De recent opgestelde Atlas Sociaal Domein Maastricht maakt duidelijk dat van de ongeveer 21.000 kwetsbare huishoudens in Maastricht anno 2014 ongeveer 60% (13.000 huishoudens) te maken heeft met de sector Sociale Zaken (Wmo, WWB, WSW). De anderen gebruiken (alleen) voorzieningen die niet door de gemeente worden geleverd.

Door de transitie van taken zal in 2018 naar verwachten 90% van deze groep te maken krijgen met Sociale Zaken, een groei van ongeveer 5.000 huishoudens (500 P-wet, 2500 jeugd, 2000 AWBZ-bestaand, 1000 mensen extramuralisering. Gedeeltelijke overlap).

De andere 'bron' vormen berekeningen omtrent de gevraagde inzet per klant. Omdat hierover geen harde kennis bestaat, zijn verschillende benaderingen gecombineerd.



Vanuit caseload:

Bij een caseload van gemiddeld ongeveer 150 vraagt de groei van de vraag om structureel 35-40 fte extra (er is immers een continue in- en uitstroom van de doelgroep, waardoor per jaar meer dan 5.000 mensen extra bediend moeten worden).

Vanuit bestaande formatie:

- Op het terrein van Jeugd wordt voor Maastricht ongeveer 13,5 fte ingezet voor de functies toegang en vraagverheldering. Daarnaast is er nog inzet voor informatie en advies en lichte begeleiding.
- De extra inzet participatiewet kan worden geextrapoleerd vanuit de bestaande WWB-inzet
- De uitgebreide Wmo-formatie kan worden afgeleid uit de bestaande inzet van enerzijds CIZ en MEE en anderzijds de 'frontoffices' van zorgaanbieders
- De extra inzet voor de backoffice-functie betreft een extrapolatie van de bestaande functie naar de verwachte nieuwe processen.

Vanuit een procesbenadering:

Ook een procesbenadering wijst op een gevraagde inzet van. De verwachting is dat we in 3 jaar zo'n 18.000 burgers een gekanteld proces zullen aanbieden (opgebouwd uit 7.000 overkomende klanten, 5.000 bestaande en 6.000 'gewone' nieuwe instroom-processen). Bij een gemiddelde tijdsinvestering van 6-8 uur, zijn 110-144.000 uren nodig. Dit is de inzet van ongeveer 30-40 fte in 3 jaar.

Al met al wijzen verschillende benaderingen allemaal in dezelfde richting: om goed invulling te geven aan onze nieuwe taken, is ongeveer 50 fte aan formatie nodig. Belangrijkste oorzaak hiervoor is een groei van de gemeentelijk doelgroep met ongeveer 5.000 huishoudens met een behoorlijke zware ondersteuningsvraag.

Met deze 50 fte erbij kunnen in drie jaar alle klanten van Sociale Zaken conform de gewenste aanpak worden bediend.

Hierbij dient te worden opgemerkt, dat het hier weliswaar vanuit het gemeentelijk perspectief om 'extra' formatie gaat, maar dat deze (in ieder geval grotendeels) op dit moment ook al werkzaam is bij de organisaties die onder de momenteel vigerende regimes invulling geven aan de inzet van passende ondersteuning.

Voorstellen

- h) Nu geen besluit nemen over de formatieve invulling van de uitvoering in 2015, maar daarover in het najaar besluiten

Toelichting: Om precies te kunnen bepalen hoe de gemeentelijke uitvoering bij Sociale Zaken, B&O en wellicht SSC eruit moet zien, moeten de komende maanden nog nadere keuzes worden gemaakt over welke functionaliteiten we precies willen bieden en in welke mate en welk tempo. Daarbij dient ook de vraag beantwoord te worden of we deze zaken zelf vormgeven, of ze bij derden beleggen. Het is derhalve nog niet mogelijk nu een besluit te nemen over de precieze invulling van de taken voor de gemeentelijke organisatie in 2015 en verder. Omdat het wel een belangrijk en groot besluit betreft, wordt voorgesteld hierover op later moment door uw college te laten besluiten.

- i) Mandaat te geven om de in 2014 noodzakelijke voorbereidingen te treffen.

Toelichting: Om op 1 januari klaar te zijn voor de uitvoering van onze nieuwe taken dient in 2014 voorbereidingen te worden getroffen. Het betreft voornamelijk de opbouw van teams bij Sociale zaken en het inrichten van de noodzakelijke ondersteuningssystemen, zoals:

- Aanpassing GWS4all Participatie



- Aanpassing GWS4all Wmo
- Aanschaf applicatie toegang Jeugd
- Aanschaf schilapplicatie ivm overstijgende casussen
- verdere aandacht voor dooreontwikkeling gedrag en vaardigheden
- inhuur expertise indicatie
- Instructie en opleiding nieuwe wetgeving
- Training mbt omslag in denken
- projectleiding Jeugd
- Voorinvestering in personeel tbv vliegende start 2015

Uitgangspunt daarbij is dat we uiterlijk in de loop van november de uitvoering hebben bemenst, zodat de laatste periode tot 1/1/2015 kan worden gebruikt voor opleiding, training en proefdraaien.

- j) Kiezen voor een juiste balans tussen het intern opbouwen van een basis aan expertise en capaciteit en het voorkomen van onomkeerbare ontwikkelingen.

Toelichting: Hoewel duidelijk is dat er een forse kwalitatieve en kwantitatieve opgave ligt, is niet exact te voorspellen hoe deze eruit ziet. Uw College heeft dan ook al in de nota Nadere invulling regie en opdrachtgeverschap aangegeven voor 2015 te opteren voor een detachingsconstructie. Hiermee voorkomen we enerzijds dat bestaande organisaties voor 2015 voor hun voortbestaan moeten vrezzen. Anderzijds voorkomen we dat we verplichtingen aangaan, waar we later spijt van hebben. Voorstel is om deze lijn in beginsel aan te houden, maar wel ruimte te scheppen om toch al een basis aan momenteel niet beschikbare expertise aan te nemen. Dit is nodig om te waarborgen dat we als gemeente onze regie-ambitie kunnen waarmaken en hiervoor niet afhankelijk zijn van derden.³

7. (Duurzame) aanbestedingen.

Heel de aanpak van de 3 decentralisaties in Maastricht-Heuvelland is gericht op het realiseren van een duurzame sociale infrastructuur. De in deze nota voorgestelde aanpak is gericht op het middels het kantelen van de toegangsfunctie grip krijgen op de uiteindelijk te realiseren arrangementen op klantniveau. Middels deze kanteling worden duurzame oplossingen gecombineerd met houdbare financiën.

8. Personeel en organisatie

De gevolgen voor personeel en organisatie zijn beschreven in paragraaf 4 en vertaald in de voorstellen h), i) en j).

9. Financiën

2014

Voor 2014 worden aanloopkosten voorzien, die bestaan uit projectkosten, inrichtingskosten, opleidingskosten, communicatiekosten en een voorinvestering in personeel. Deze begroten we op 0,4-0,8 miljoen euro (waarvan het grootste deel het gevolg is van de wens de teams ruim voor 1 januari adequaat bemenst te hebben).

Deze kosten zijn incidenteel en kunnen voor zover we nu kunnen overzien worden opgevangen uit de reserve decentralisatie rijksbeleid sociaal.

³ Uiteraard zijn we voor de uitvoering van ondersteuning wél afhankelijk van derden.



2015

De uitgebreide en veranderde uitvoering per 2015 zal zoals gezegd om meer formatie vragen dan momenteel beschikbaar is binnen Sociale Zaken. Er moeten immers 1000-en nieuwe burgers worden bediend, waarbij de werkwijze voor nieuwe én oude klanten bij een deel van de burgers vanwege een zwaardere en complexere zorgvraag ook nog eens intensiever is dan de bestaande werkwijzen binnen Sociale Zaken.

Uw College geeft opdracht om nog dit jaar middels een nadere Collegenota invulling te geven aan de benodigde kosten en de dekking daarvan.

10. Voorstel.

1. Het beleggen van het proces om te komen tot inzet van passende ondersteuning in het sociaal domein bij Sociale Zaken
2. Instemmen met de voorbereidings-, invoerings- en communicatieaanpak
3. Kennis nemen van de doorkijk naar de mogelijke formatieve en financiële dimensie van de uitvoering in 2015. Opdracht geven hierover een nadere Collegenota voor te bereiden.
4. Instemmen met het opbouwen van een basis aan momenteel niet beschikbare expertise binnen het gemeentelijk apparaat.

11. Vervolg / Planning.

Indien uw College akkoord gaat met de in deze nota verwoorde voorstellen, worden deze verwerkt in een overeenkomst tussen Beleid & Ontwikkeling (opdrachtgever) en Sociale Zaken (opdrachtnemer).

De beleidsmatige en procesmatige implicaties worden waar nodig neergelegd in beleidsplannen, verordeningen en nadere regels. Deze worden in het najaar aan uw College en de Gemeenteraad voorgelegd.

De financiële consequenties voor 2015 worden vertaald in de Begroting, die in het najaar aan uw College en de Raad worden voorgelegd.